

ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ для НОО

1. Требования к оформлению текста

Тексты предоставляются на бумажном носителе. Объем работы не должен превышать 30 страниц (без учета приложений) печатного текста. Минимальный объем работы не регламентируется.

Параметры основного текста

Согласно требованиям ГОСТ 7.32-2001 научно-исследовательская работа печатается на листах формата А4 (односторонняя печать).

- шрифт - Times New Roman, размер - 14 пунктов, начертание – обычное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- поля: слева -30 мм, справа -10 мм, сверху и снизу -20 мм;
- абзацный отступ (отступ первой строки) -1.25 см; форматирование - по ширине. Установка функции «переноса» обязательна. Страницы работы должны быть пронумерованы, порядковый номер ставится в правом нижнем углу страницы без каких-либо дополнений в виде черточек или точек (Шрифт - Times New Roman ; размер - 12 пунктов, начертание – обычное). Первой страницей является титульный лист, на следующей странице размещается оглавление, и эти страницы не нумеруются. Нумерация начинается с введения, обычно с цифры 3.

Параметры заголовка

Заголовок – это краткая формулировка, отражающая суть разделов и более мелких структурных частей. К заголовкам относятся все структурные единицы работы от введения до раздела Приложений.

Шрифт - Times New Roman ; размер - 16 пунктов, начертание - полужирное, межстрочный интервал – одинарный; абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм; интервал перед -6пт, после -0-6пт; форматирование - по центру.

Параметры подзаголовка

Шрифт - Times New Roman ; размер - 14 пунктов, начертание - полужирное, межстрочный интервал – одинарный; интервал перед -6 пт; интервал после – 6 пт; абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм; форматирование - по центру.

Основные разделы работы: введение, главы, заключение, список использованных источников, возможные приложения – должны располагаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанный приписными (заглавными) буквами.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать по центру строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Перечисления, встречаемые в тексте, должны оформляться одним из представленных способов, причем в тексте можно использовать все три варианта:

- | | | |
|-----------------------|---------------------|----------------------|
| 1) с маленькой буквы; | 1. С большой буквы. | - с маленькой буквы; |
| 2) с маленькой буквы; | 2. С большой буквы. | – с маленькой буквы; |
| 3) с маленькой буквы; | 3. С большой буквы. | – с маленькой буквы; |

2. Размещение таблиц и рисунков

Если используются таблицы и схемы, то они не должны выходить за границы основного текста.

В параметре «высота и ширина ячейки» не должно быть отрицательных значений. используется размер шрифта основного текста, либо размер шрифта на два-три пункта меньше, чем у основного (11-12). Рисованные объекты обязательно группируются.

Таблицы, приводимые в пределах каждой главы: первая цифра означает номер главы, вторая – номер таблицы в этой главе (пример, Таблица 2.3). Таблицы имеют тематические заголовки. Заголовок должен быть кратким и должен отражать содержание таблицы, после него точка не ставится. Если в тексте используется только одна таблица, то ее не надо нумеровать и писать слово «Таблица», но обязательно следует озаглавить.

Рисунки, представленные в работе, должны быть отделены от следующего за ним текста пустой строкой. Перед рисунком пустой строки быть не должно. Также они должны быть пронумерованы и

озаглавлены, только делают это под графическим изображением. Данная нумерация включает номер главы и порядковый номер иллюстрации в этой главе, например:

В главе 1:

В главе 8:

Рис. 1.1; Рис. 1.2.

Рис 8. 8.1; рис. 8.2.

Глава (подпункт) не должна заканчиваться таблицей или рисунком – только текстом.

3. Основные правила цитирования и оформления цитат

При написании работы не стоит увлекаться чрезмерным цитированием.

Цитировать авторов следует только по их произведениям. Исключение составляют недоступные работы. В этом случае ссылке должно предшествовать: *Цит.по:* Далее следует описание источника цитаты.

Цитата должна точно соответствовать источнику, открывается и закрывается кавычками. Они не ставятся только в тех цитатах, которые используются в качестве эпиграфа к работе или какому-либо ее разделу.

4. Требования к составлению списка использованных источников

Список используемых источников оформляется в алфавитном порядке фамилий авторов работ или названий работ под общей редакцией. Основные требования, предъявляемые к списку использованной литературы:

- соответствие теме работы;
- наличие нормативных актов, документов в последней редакции;
- разнообразие видов изданий – официальные, нормативные, справочные, научные, учебные и др.;
- отсутствие морально устаревших изданий.

5. Требования к оформлению приложений

Приложения могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных; инструкции; анкеты; акты внедрения; заключения экспертизы и т.д.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность, например: **Приложение 1, Приложение 2** и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: см. приложение 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно самого приложения с заглавной буквы отдельной строкой (шрифт – Times New Roman; размер -14пт.; начертание – обычное; межстрочный интервал – одинарный; абзацный отступ (отступ первой строки) -0 см; форматирование – по правому краю).

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: **Рис. П.2.1**, т.е. первый рисунок второго приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

К работе прилагается рецензия преподавателя, оказавшего консультативную помощь обучающемуся в выполнении.

Требования к оформлению исследовательских работ

Титульный лист, на котором обязательно указываются: наименование образовательной организации, при которой выполнена работа, тема работы, фамилия, имя, отчество автора, класс, фамилия, имя, отчество руководителя работы, год выполнения работы;

Аннотация представляет собой краткое описание работы и должна содержать наиболее важные сведения о работе и включать следующую информацию: цель работы, методы и приемы, которые использовались в работе, полученные данные; выводы. Аннотация печатается на одной странице и содержит: заголовок (название работы, ФИО автора, населенный пункт, учебное заведение, класс), затем посередине слово «Аннотация», далее текст аннотации.

Научная статья

Научная статья (описание работы) должна содержать:

- Содержание
- Введение
- Основную часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы.

В **содержании** должны быть включены основные заголовки работы, введение, название глав и параграфов, заключение, список литературы, названия приложений и соответствующие номера страницы.

Введение должно включать в себя:

- Актуальность исследования (проблема, гипотеза)
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Цель работы
- Задачи
- Методы исследования
- Новизну исследования
- Практическую значимость

Прочитав раздел Введение, любой человек и неважно обучающийся – это или доктор наук, может понять суть ваших научных изысканий. Объем Введения должен быть не более 2 страниц.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, наглядность, практическая значимость и т.д.). Основная часть делится на главы.

В **заключении** необходимо подвести итоги вашей работы, определить, была ли достигнута цель исследования, что было сделано вами, есть ли перспектива работать дальше по этой теме. Объем заключения может варьировать от 2 до 5 страниц.

В **список литературы** заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, № выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Фактические и численные данные, имеющие большой объем, а также рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и т.п. могут быть вынесены в конец работы - **приложения**.

Все приложения должны быть *пронумерованы, озаглавлены и обеспечены ссылками в тексте работы*. Картографический материал должен иметь условные обозначения и масштаб.

Требования к оформлению проектных работ

Проектная работа должна быть построена по определенной структуре. Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список используемой литературы
- Приложения.

Объем — не более 15 страниц.

1.Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по образцу.

2.Оглавление (содержание):

1. Введение
- 2.Основная часть : теоретическая и практическая части работы
- 3.Заключение
4. Список используемой литературы
- 5.Приложения

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, дается краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

Основная часть состоит из двух разделов: теоретического и практического. *Теоретический раздел* включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов. *Практический раздел* — описание изготовления проектируемого изделия.

При проектировании важно не то, как нечто существует на самом деле, а то, как, при каких условиях (социальных, финансово-экономических и т. д.) некоторый проект (продукт) может быть реализован.

Заключение содержит основные выводы. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста.

В конце работы приводится список используемой **литературы** (библиографический список). В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник. Возможно использование сведений из Интернета, но они должны быть дозированы, а в самой работе обязательно нужно привести ссылки на сайты, с которых они взяты.

В приложении помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д., если они помогут пониманию полученных результатов.

Критерии экспертной оценки проектов:

- социальная и практическая значимость проекта (предложен эффективный способ решения проблемы проекта, выбрана и обоснована актуальная проблема, затрагивающая интересы значительной по объему социальной группы);
- качество проработки проекта или внутренняя согласованность и проработанность проекта (проблема, цель, технологичность решения поставленных задач, критерии и методы оценки эффективности полученных результатов);
- наличие конкретных, значимых результатов, соответствующих поставленной цели, получивших общественное признание, внедренных в практику.

Критерии публичной защиты проектов:

1.Содержание устного выступления:

- актуальность проекта, цели, задачи аргументированы;
- выступление выстроено грамотно и логично;
- выступающий демонстрирует владение материалом, может кратко изложить суть проекта;
- в выступлении наглядно представлены значимые результаты проекта;
- творческий подход к отбору содержания для выступления.

2. Умение презентовать проект:

- внешний вид выступающего соответствует деловому стилю одежды;
- выступающий демонстрирует умение устанавливать контакт с аудиторией;
- ответы на вопросы четкие и краткие, при ответе участником соблюдается деловой этикет;
- выступающий использует специальные технические воздействия на аудиторию (эффектное начало, интересные факты, наглядность).

3.Качество электронной презентации:

- презентация оформлена в едином стиле, отсутствуют стилистические и орфографические ошибки;
- презентация содержит оптимальное количество слайдов, адекватное проделанной работе;
- презентация наглядно отражает этапы реализации проектов (фотоотчёт), результаты проекта;
- презентация соответствует содержанию проекта;
- творческий подход к оформлению презентации.

Требования к оформлению реферативных работ

1. Виды научно-исследовательских работ:

- информационно – реферативные работы, написанные на основе нескольких источников с целью освещения какой-либо проблемы;
- проблемно-реферативные работы, написанные на основе нескольких источников с целью сопоставления имеющихся в них данных и формулировки собственного взгляда на проблему;
- реферативно-экспериментальные работы, в основе которых лежит эксперимент, методика и результаты которого уже известны науке. Данные работы могут быть нацелены на интерпретацию самостоятельно полученного результата, связанные с изменением условий эксперимента.

Особенности структуры реферата

Объем реферата обычно составляет 7-15 страниц, в редких случаях до 20. Стандартный реферат традиционно состоит из нескольких частей:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованной литературы.

3. Введение. Оно может состоять из одного абзаца, а может занимать страницу-полторы. Главная его цель – ввести читателя в суть проблемы. Во введении обосновывается выбор темы (чем она важна), ее актуальность. Очерчиваем цели и задачи работы. Если это необходимо, делаем краткий обзор использованных источников. Если изначально написать введение не получилось, это можно сделать после написания заключения, когда все мысли систематизированы и получили окончательное оформление.

4. Основная часть. Перед тем, как приступить к написанию основной части, необходимо определиться с названиями глав и параграфов. Далее следует выстроить цепочку изложения, чтобы не нарушить последовательности мыслей и не отступить от заданной темы. Максимально освещайте главные аспекты, в основной части реферата нужно изложить основные концепции, изложенные в источниках. Обязательно ссылайтесь на автора, если используете цитаты: это показатель вашей научной «подкованности». При цитировании оформляются ссылки. Существует несколько вариантов их оформления, например, сноски могут выноситься в конец страницы, а могут указываться кратко в квадратных скобках: номер источника в списке литературы и выходную страницу цитаты ([10, с. 355]), поэтому уточнить их оформление лучше заранее.

5. Заключение. В заключении в краткой форме приводятся общие выводы по главной теме, а также излагается собственный взгляд на проблему и ее решение.

**Образец оформления титульного листа
смотри ниже
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬКАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2»**

XIX научно-практическая конференция НОО

**«НАЗВАНИЕ РАБОТЫ»
(исследование, проект, реферат)**

**Выполнила:
Сидорова Татьяна, 11 класс**

**Руководитель:
Иванова Ирина Николаевна,
учитель истории и обществознания**

Оглавление

Введение.....	3
1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	5
1.1 название параграфа.....	8
2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	9
2.1 Название параграфа.....	12
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	15
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	16
Приложение 1 Название приложения.....	17
Приложение 2 Название приложения.....	18

Название таблица

Образец списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием. 12.12.1993//Российская газета. 1993. №237, 25 дек.
2. Жуков В.Н. История финансов/ В.МН Жуков. М.: Финансы и статистика, 2010. 256с.
3. Открытая русская электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим: доступа [http//orel.ru](http://orel.ru).