

## СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
педагогического совета

№ 3 от  
« 20 » Май 20 19 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Ульканская средняя обще-  
образовательная школа №2»

 Е. П. Русанова

Приказ № 136  
от « 20 » Май 20 19 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2»

#### 1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления, создан и действует орган самоуправления Совет школы (в дальнейшем тексте - Совет).

1.2. Совет осуществляет общее руководство деятельностью школы и контроль за её осуществлением.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом, и общественными организациями школы в соответствии с действующим законодательством по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности; решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками школы.

1.4. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц так же, как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства РФ, Министерства образования РФ, органов местного самоуправления и Устава школы.

#### 2. Компетенция совета

В компетенцию Совета входят вопросы развития школы, вопросы образовательной деятельности, воспитания, предоставления платных дополнительных услуг, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности школы, а также социальной защиты обучающихся и персонала.

##### К компетенции Совета относятся:

2.1. Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая банковский кредит.

2.2. Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование школы.

2.3. Рассмотрение и утверждение представляемых учредителям и общественности годовых отчетов школы о поступлении и расходовании средств.

2.4. Рассмотрение и утверждение организационной структуры школы и управления, должностных инструкций работников.

2.5. Утверждение Концепции развития школы.

2.6. Рассмотрение и одобрение Устава, изменений и дополнений к нему.

2.7. По представлению методического (педагогического) совета школы обсуждение необходимости и введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), допрофессиональной подготовки, инновационной

деятельности направленный на повышение качества образовательного процесса.

2.8. Определение распорядка работы школы, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбор по согласованию с органом управления образованием муниципалитета графика каникул и установление сроков их начала.

2.9. Заслушивание отчетов о работе директора школы, его заместителей и других работников, внесение на рассмотрение общего собрания предложений по совершенствованию работы администрации; ознакомление с итоговыми документами по проверке школы и заслушивание информации по выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе школы.

2.10. Рассмотрение случаев отчисления и перевода учащихся в другое образовательное учреждение.

2.11. Рассмотрение представлений работников школы к правительственным и ведомственным наградам.

2.12. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, ограничения автономности школы, ее самоуправляемости; взаимодействие по этим вопросам с администрацией муниципалитета, общественными организациями.

2.13. Принятие Правил внутреннего распорядка, а также Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, а также изменений и дополнений к ним.

2.14. Утверждение стоимости на платные дополнительные образовательные и иные услуги.

2.15. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности школы.

2.16. Контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников школы. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участия в организации достижения этих условий.

2.17. Санкционирование вступления школы в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения при условии сохранения своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей школы в эти организации.

2.18. Определение перечня и схемы структур и подразделений школы. Принятие документов, регламентирующих их деятельность.

2.19. Всемерное содействие росту престижа школы в глазах общественности, реклама и пропаганда школы, опыта работы, а также опыта её работников в средствах массовой информации.

2.20. Созыв Общего собрания (конференции представителей) обучающихся и (или) работников трудового коллектива школы. Внесение вопросов в повестку дня Общего собрания (конференции).

### **3. Осуществление контроля за:**

3.1. Выполнением принятых договорных обязательств;

3.2. Расходом средств на содержание образовательного учреждения;

3.3. Своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

#### **4. Состав совета школы и порядок его выборов**

4.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет школы, избираемый на два года состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), представителей педагогического сообщества, представителей местной общественности, выпускников ОУ.

4.2. Совет школы избирает из своего состава председателя, которым руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава. Представителей, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

4.4. Совет школы избирается на два года. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей (половины) участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

4.6. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются председатель Совета - для организации его деятельности и секретарь Совета - для ведения его документации.

4.7. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

#### **5. Порядок работы**

Совет школы собирается на свои заседания по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.1. При необходимости председателем Совета созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

5.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

5.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

5.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

5.6. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

5.7. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета, но уже при тайном голосовании.

5.8. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде.

5.10. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор, администрация, члены Совета.

5.11. Решения Совета не должны ограничивать права и свободу участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе школы.

## **6. Полномочия членов совета**

Члены Совета в качестве участников его деятельности равны в своих правах.

6.1. Председатель совета представляет интересы школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (лицами, их заменяющими), интересы обучающихся, обеспечивая социально- правовую защиту несовершеннолетних.

6.2. Член Совета (за исключением представителей администрации) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации школы, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

6.2.1. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

6.2.2. Член Совета полномочен:

6.2.3. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации школы, а также в любом учреждении или организации.

6.2.4. Беспрепятственно опрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся школы обязан по письменному запросу члена Совета школы предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

6.2.5. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

6.2.6. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

6.2.7. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

6.3. Должностные лица школы обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

## **7. Документация Совета**

7.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

7.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Протоколы хранятся в делах школы в течение 10 лет.

7.4. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде.