

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ "Ульканская средняя
общеобразовательная школа № 2"
_____ Е.П. Русанова
" 02 " сентября 2024 г.

**План организационно-технических мероприятий
по охране труда
на 2024 – 2025 учебный год**

	Наименование	Срок выполнения	Ответственны й за исполнение
I.	<u>Аппаратные совещания</u>		
1.	Анализ готовности школы к новому учебному году.	Сентябрь	Зам. директора по АХР, зам. директора по БЖ ОБОП
2.	Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ.	Январь	Зам. директора, председатель профкома.
3.	Утверждение коллективного плана по ОТ, режима работы школы.	Сентябрь	Председатель профкома, зам. директора
4.	Анализ травматизма за учебный год.	Май	Зам. директора по БЖ ОБОП
5.	Анализ организации питания и работы школьной столовой.	Ноябрь	Зам. директора, медработник и зав. производством

II.	<u>Работа с документацией</u>		
1.	Оформление и подписание акта о приемке школы.	До 1 сентября	Директор, зам. директора
2.	Приказ о возложении ответственности по ОТ.	Сентябрь	Зам. директора
3.	Анализ наличия инструкций, пересмотр и утверждение новых инструкций	сентябрь	Зам. директора
4.	Оказание методической помощи в организации работы по ОТ.	Постоянно	Зам. директора
5.	Работа с приказами, картами по специальной оценке условий труда	По факту	Зам. директора
III.	<u>Работа с кадрами</u>		
1.	Проведение вводного инструктажа.	при приеме на работу	Зам. директора по БЖ ОБОП, зам. директора по АХР
2.	Проведение первичного и повторного инструктажа на рабочем месте.	сентябрь, март	Зам. директора по БЖ ОБОП, зам. директора по АХР
3.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности.	согласно графику	Зам. директора по БЖ ОБОП, зам. директора по АХР

4.	Обеспечение спец.одеждой обслуживающего персонала, рабочих.	1 раз в 2 года	Зам. директора по АХР
5.	Обучение административных работников по ОТ с выдачей удостоверений в центрах обучения, на курсах.	согласно графику	Зам. директора
6.	Организация отдыха работников.	в течение года	Председатель профкома
7.	Обучение руководителей летних оздоровительных лагерей по ОТ.	май	Зам. директора по БЖ ОБОП, зам. директора по ВР.
IV.	<u>Работа с обучающимися</u>		
1	Изучение вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ.	в течение года	Учитель ОБЖ.
2	Проведение инструктажей перед началом работ в кабинетах повышенной опасности, при проведении экскурсий, поездок, массовых мероприятий, соревнований.	в течение года	Учителя - предметники. Классные руководители.
3	Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности.	в течение года	Учитель ОБЖ. Классные руководители.
V.	<u>Контроль за работой</u>		
1.	Проверка состояния помещений, соответствия их требованиям безопасности.	октябрь, январь, март	Комиссия по ОТ.
2.	Проведение административно-общественного контроля по ОТ.	ежемесячно	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за проведением медицинских осмотров при поступлении на работу.	сентябрь	Специалист ОК
4.	Проверка состояния ТБ в залах перед проведением новогодних ёлок, массовых мероприятий.	декабрь, в течение года	Комиссия по ОТ, зам. директора по ВР.
5.	Контроль за безопасностью используемых в учебном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.	постоянно	Зам. директора
6.	Проверка санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, столовой и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Зам. директора по АХР, зам. директора по БЖ ОБОП, медработник.
7.	Проверка в кабинетах наличия мед.аптечек для оказания первой доврачебной помощи.	сентябрь, январь, апрель	Зам. директора, медработник.
8.	Контроль за исправностью оборудования в пищевом блоке.	в течение года	Зам. директора по АХР
VI.	<u>Общие мероприятия</u>		
1.	Проведение учебной тревоги на случай пожара или взрыва.	сентябрь, май	Зам. директора по БЖ ОБОП.
2.	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев (по факту).	по факту	Комиссии
3.	Выполнение директивных и нормативных документов, предписаний органов государственного надзора, технической	по мере поступления	Администрация

	инспекции труда профсоюзов по вопросам ОТ.		
4.	Организация и проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	сентябрь	Зам. директора по БЖ ОБОП