

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ "Ульканская средняя
общеобразовательная школа №2"
Е.П. Русанова
" 02 " сентября 2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию террористическим акциям в 2024-2025 г**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Закрепление ответственных лиц за организацию работ по противодействию терактам.	сентябрь	директор
2	Разработка должностных обязанностей старшего дежурного учителя по школе, ответственного за охрану порядка в школе.	сентябрь	заместитель директора по УВР
3	Контроль за работой сторожевой охраны.	в течение года	заместитель директора по АХР
4	Контроль за движением автотранспорта на территории школы.	постоянно	зам. директора по АХР, старший дежурный учитель
5	Обучение персонала по вопросам ГО на случай захвата здания террористами.	ноябрь	заместитель директора по УВР
6	Проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации учащихся и работников школы из здания, при вооружённом нападении.	сентябрь, май	заместитель директора по УВР
7	Ревизия первичных средств пожаротушения и средств оповещения пожаротушения.	сентябрь	заместитель директора по АХР
8	Ежедневный осмотр территории, здания, чердаков, подвала.	постоянно	заместитель директора по АХР
9	Оформление стендов по противодействию терактам в вестибюле и кабинете ОБЖ.	сентябрь	учитель ОБЗР
10	Организация встреч с	декабрь	директор

	представителями органов безопасности и МЧС для учащихся.		
11	Контроль за сохранностью объектов функционирования жизнеобеспечения школы.	постоянно	заместитель директора по АХР
12	Ходатайствование перед администрацией района об обновлении системы наблюдения по устранению слепых зон	сентябрь	директор
13	Формирование медицинских аптечек в учебных кабинетах и служебных помещениях.	сентябрь	заместитель директора по УВР, медработник школы
14	Пошив индивидуальных ватно-марлевых повязок для учащихся и работников школы.	октябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители